

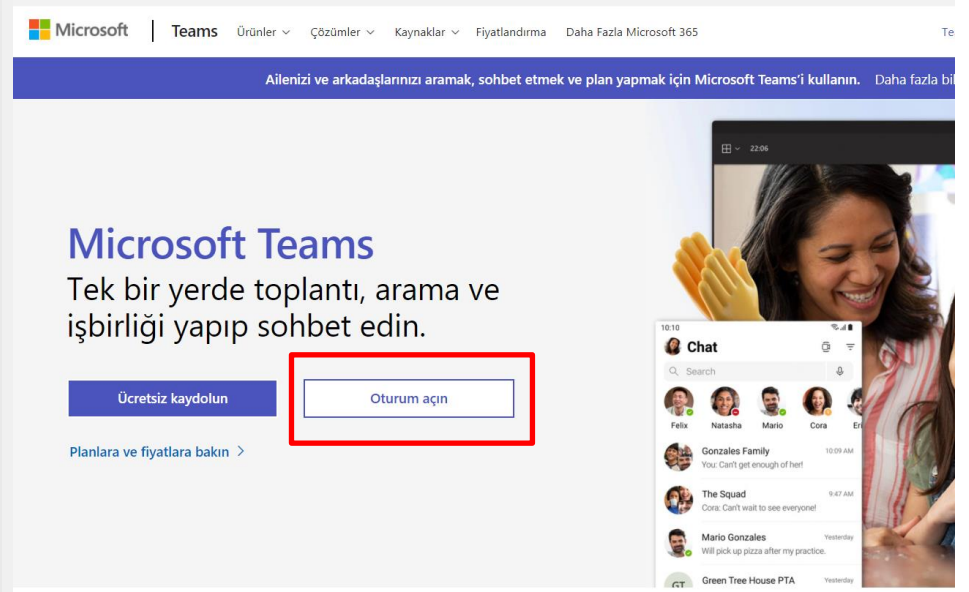
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Öğrenciler İçin Microsoft Teams Kullanım Kılavuzu



✓ Microsoft Teams web sitesine girerek yandaki görselde işaretlenmiş olan «Oturum Aç» seçeneğini ile giriş yapabilirsiniz.

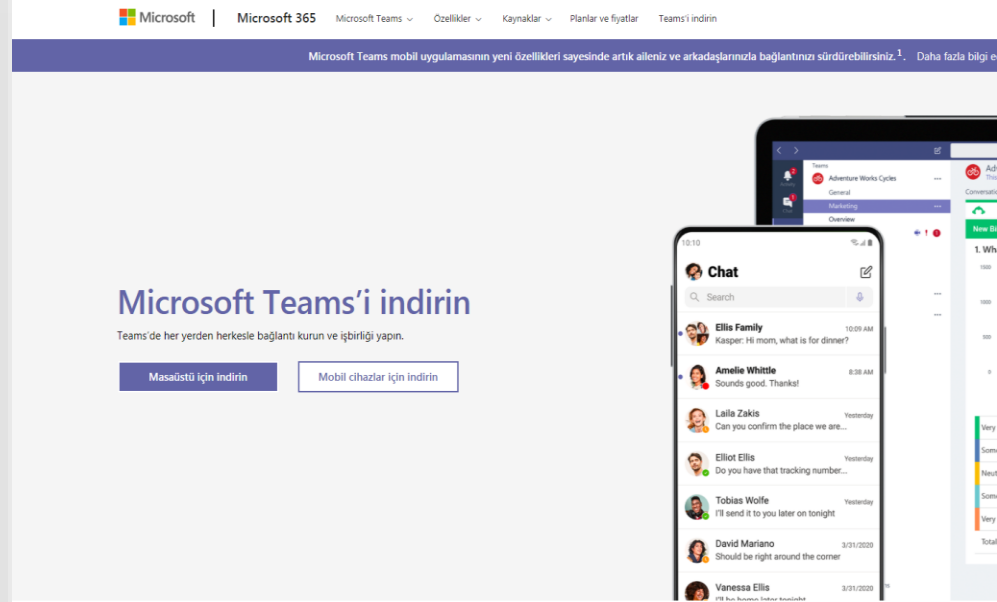
✓ **Microsoft Teams Tarayıcı Girişi**



The screenshot shows the Microsoft Teams website interface. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo and the word 'Teams'. Below this, there is a blue banner with the text 'Ailenizi ve arkadaşlarınızı aramak, sohbet etmek ve plan yapmak için Microsoft Teams'i kullanın. Daha fazla bil'. The main content area features the heading 'Microsoft Teams' and the sub-heading 'Tek bir yerde toplantı, arama ve işbirliği yapıp sohbet edin.' Below this, there are two buttons: 'Ücretsiz kaydolun' and 'Oturum açın'. The 'Oturum açın' button is highlighted with a red rectangular box. To the right of the main content, there is a large image of a smiling woman with her hand raised, and a smaller inset image showing a chat window with a list of contacts and messages.

✓ Microsoft Teams uygulamasını bilgisayarınıza veya mobil cihazınıza aşağıdaki linkten indirebilirsiniz.

✓ [Microsoft Teams indir](#)



The screenshot shows the Microsoft Teams download page. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Microsoft 365', and links for 'Microsoft Teams', 'Özellikler', 'Kaynaklar', 'Planlar ve fiyatlar', and 'Teams'i indirin'. Below the navigation bar, a purple banner contains the text: 'Microsoft Teams mobil uygulamasının yeni özellikleri sayesinde artık aileniz ve arkadaşlarınızla bağlantınızı sürdürebilirsiniz. 1. Daha fazla bilgi e'. The main content area features the heading 'Microsoft Teams'i indirin' and the subtext 'Teams'de her yerden herkesle bağlantı kurun ve işbirliği yapın.' Below this, there are two buttons: 'Masadüstü için indirin' and 'Mobil cihazlar için indirin'. On the right side, there are two mobile device screens displaying the Teams chat interface. The top screen shows a chat list with messages from 'Ellis Family', 'Amelie Whittle', 'Laila Zakis', 'Elliot Ellis', 'Tobias Wolfe', 'David Mariamo', and 'Vanessa Ellis'. The bottom screen shows a chat window with a search bar and a list of messages.

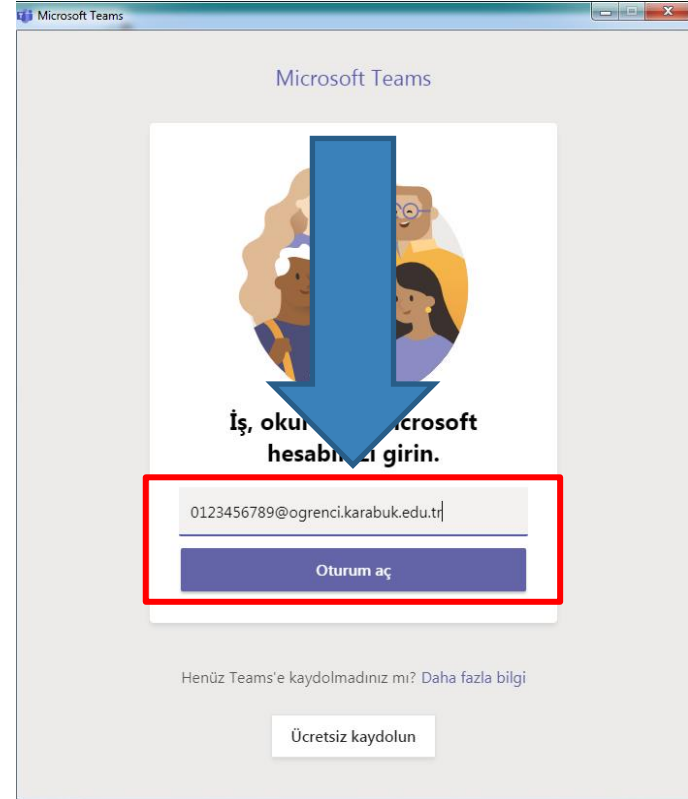
1- Oturum açma adresi alanına
öğrenci_no@ öğrenci.karabuk.edu.tr
yazınız.

Örnek Kullanım:

0123456789@ öğrenci.karabuk.edu.t
r

2- **Oturum Aç** bağlantısına tıklayınız.

Not: Sizlere tanımlanan kurumsal mail
adresini haricinde gireceğiniz her türlü mail
adresini ile derslere erişiminizi
gerçekleştiremeyecektir.



Microsoft Teams

Microsoft Teams

İş, okul veya Microsoft hesabınızı girin.

0123456789@ogrenci.karabuk.edu.tr

Oturum aç

Henüz Teams'e kaydolmadınız mı? Daha fazla bilgi

Ücretsiz kaydolun

Microsoft Teams Uygulamasında İlk Defa Oturum Açacak Öğrencileri İçin Parola Bilgisi



1 - Parola alanına Tc kimlik numaranızın ilk 5 hanesini ve Kbu* bilgisini birlikte yazınız.

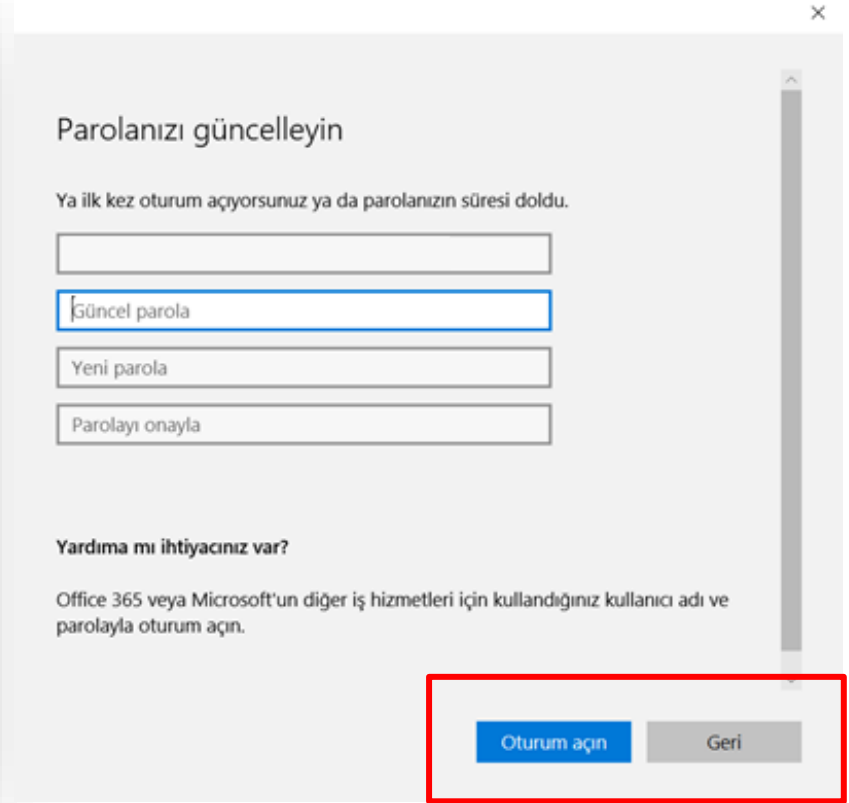
Örnek Kullanım:

12345Kbu*

2- Parola bilgisini girdikten sonra **Oturum açın** bağlantısına tıklayınız.

A screenshot of the Microsoft Teams login page for students. The window title is "Microsoft Teams'de Oturum Açın". The page displays the Karabük University logo and the email address "0123456789@ogrenci.karabuk.edu.tr". Below the email, there is a section titled "Parola girin" with a text input field. Below the input field, there are two links: "Parolamı unuttum" and "Başka bir hesapla oturum aç". A large blue arrow points upwards from the "Başka bir hesapla oturum aç" link towards the "Oturum açın" button, which is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there are links for "Kullanım koşulları", "Gizlilik ve tanımlama bilgileri", and a menu icon (three dots).

- ✓ İlk defa giriş yaptığınızda sizden parola güncellemesi istenecektir.
- ✓ Parolanızı belirleyip **Oturum açın** bağlantısına tıklayınız.



Parolanızı güncelleyin

Ya ilk kez oturum açıyorsunuz ya da parolanızın süresi doldu.

Yardıma mı ihtiyacınız var?

Office 365 veya Microsoft'un diğer iş hizmetleri için kullandığınız kullanıcı adı ve parolayla oturum açın.

Oturum açın Geri

✓ Bu mesajı aldıktan sonra **Bitti** bağlantısına tıklayınız.

Tamamen hazırsınız!

Hesabınızı başarıyla ekledik. Artık kuruluşunuzun uygulamalarına ve hizmetlerine erişebilirsiniz.

Bitti

Microsoft Teams'de Ders Seçimi



Teams'de yapılacak derslerinize katılmak için **Ekip oluştur veya bir ekibe katıl** bağlantısına tıklayınız

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Home, Chat, Teams, Calendar, Phone, and Settings. The main area is titled "Ekipler" (Teams) and displays a grid of team cards. Each card has a colored square icon and a title. A red box highlights the "Ekip oluştur veya bir ekibe katıl" button in the top right corner of the interface.

Team Name	Icon
Demo Ders	DD
BLM423- Bilgisayar_Programlam...	BG
FTH - Teams Kurulumu ve Geçşi	Tools
TÖMER PERSONEL TOPLANTISI	TP
DENEME 2 EKİBİ	DE
MTM334-Veritabanı Yönetimi	MY
MTM211- Programlamaya Giriş	MG
kbuzem 1	k1
kbuzem 1	k1
Test - 001 - Öğr. Gör. Fatih Gültekin	TÖ
Test - 002 - Programlamaya Giriş -...	TP
test elektronik	te
ders kodu - ders adı - şube kodu-hoca adı ...	TI
ÜSD152 Eleştirel Düşünce - Ali Toptaş	ÜE

Microsoft Teams'de Ders Seçimi

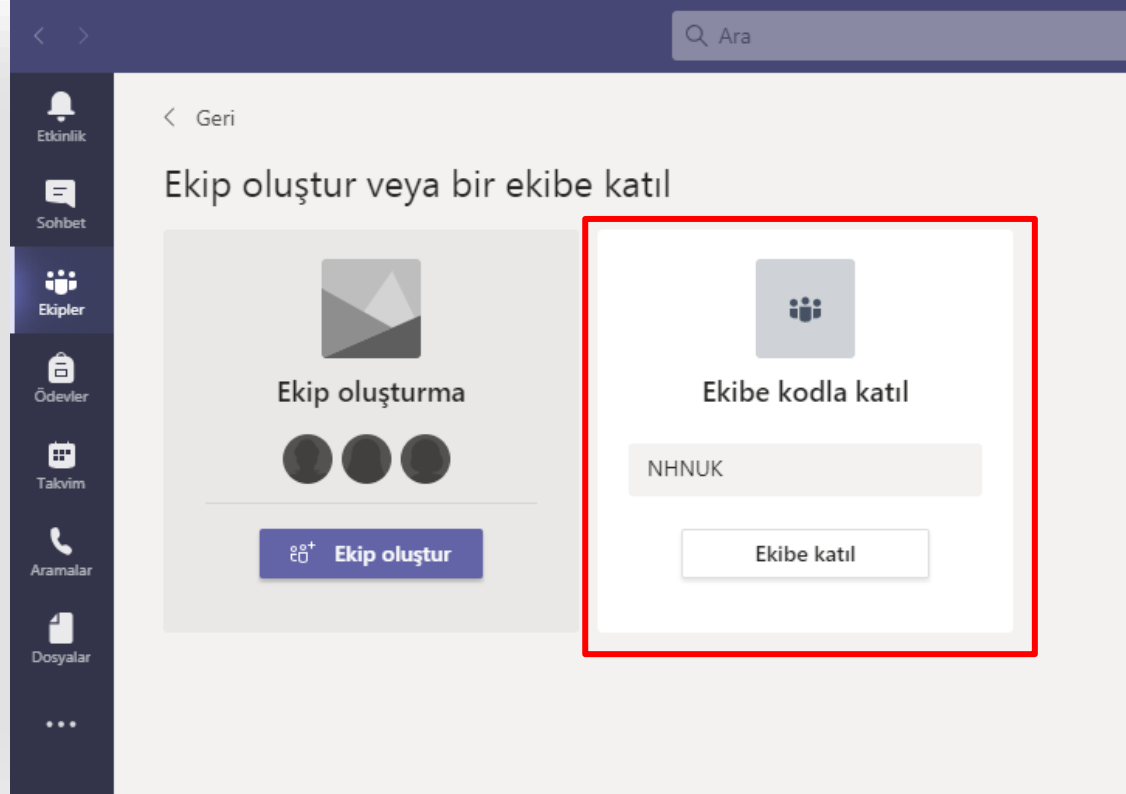


OYS'de dersinizden sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme girilmiş ve dersin sayfasında yer alan Ekip Kodunu kopyalayınız.

A screenshot of the Microsoft Teams interface for a course page. The page title is "SAN408_Sanat Tarihi Araştırmaları II_ANS". The left sidebar shows a list of course items: "SAN408_Sanat Tarihi Araştırmaları II_ANS", "Katılımcılar", "Nişanlar", "Yetkinlikler", "Notlar", "Genel", "Hazırlık Haftası", "22 Şubat - 28 Şubat", "1 Mart - 7 Mart", "8 Mart - 14 Mart", and "15 Mart - 21 Mart". The main content area shows a notification titled "Duyurular" with the text: "Arkadaşlar Sanat Tarihi Araştırmaları II dersine ait Microsoft Teams ekip kodunuz **14gatim** Canlı derslere katılmak için Microsoft Teams uygulamasına ekip kodunu girmelisiniz." The code "14gatim" is highlighted with a red box. Below the notification, there are three sections: "Hazırlık Haftası", "22 Şubat - 28 Şubat", and "1 Mart - 7 Mart".

Microsoft Teams'de Ders Seçimi

Kopyaladığınız Ekip Kodunu Ekibe kodla katıl alanına girdikten sonra Ekibe Katıl bağlantısına tıklayınız.

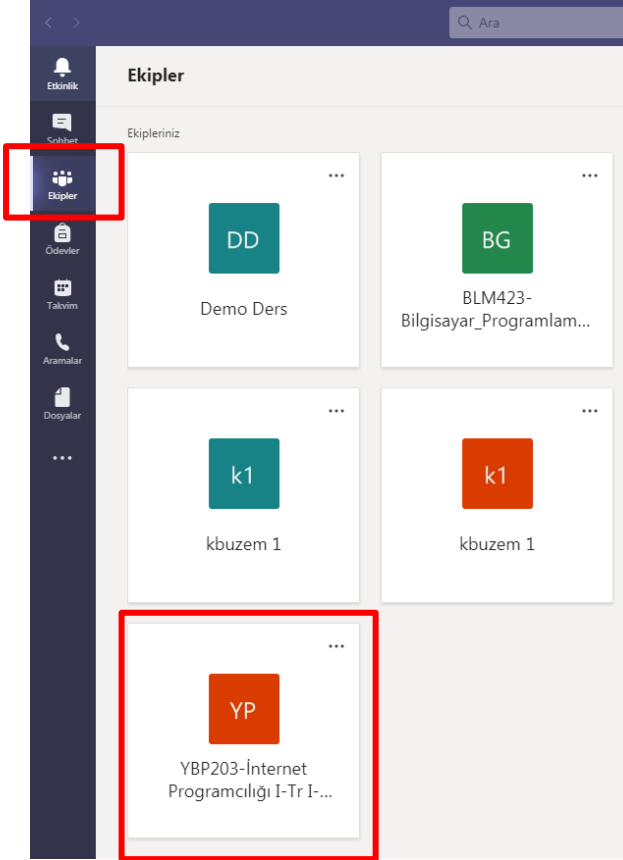


The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for 'Etkinlik', 'Sohbet', 'Ekipler', 'Ödevler', 'Takvim', 'Aramalar', and 'Dosyalar'. The main area displays the 'Ekibe oluştur veya bir ekibe katıl' screen. There are two options: 'Ekip oluşturma' (Create team) and 'Ekibe kodla katıl' (Join team by code). The 'Ekibe kodla katıl' option is highlighted with a red box. Below it, there is a text input field containing 'NHNUK' and a button labeled 'Ekibe katıl'.

Microsoft Teams'de Ders Seçimi

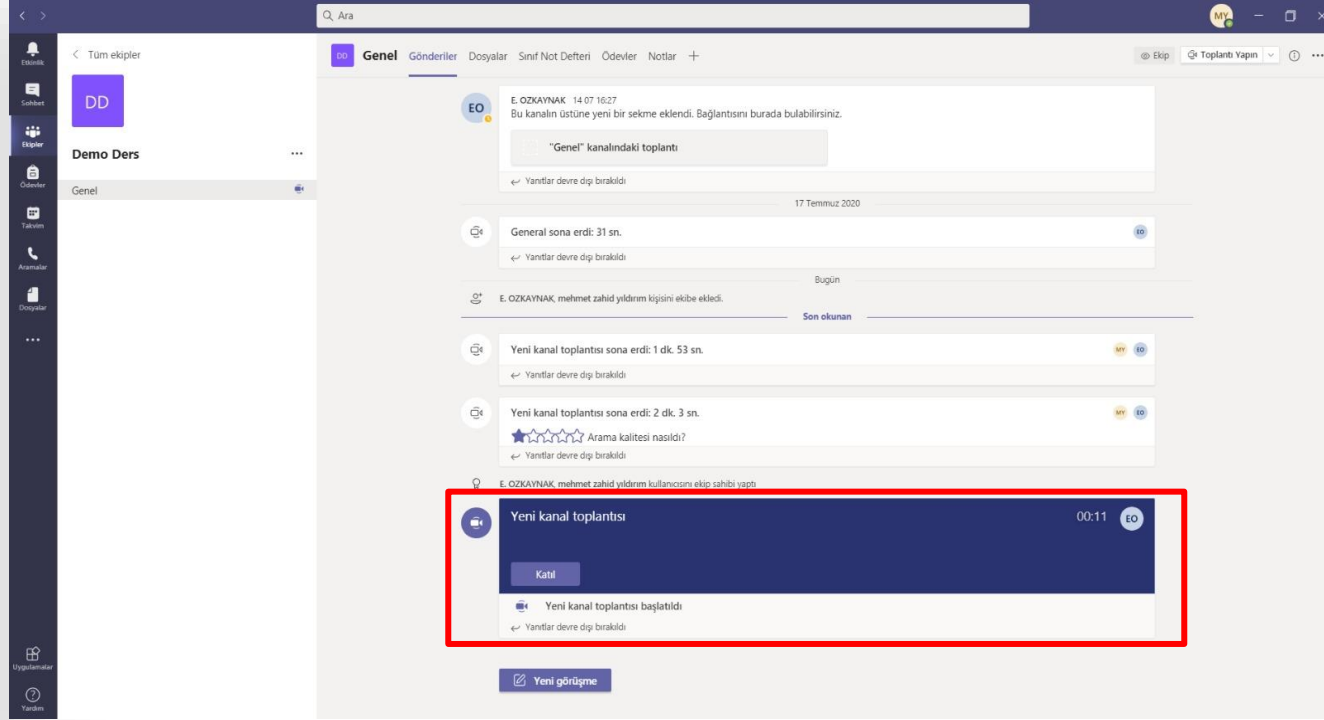
Böylece dersinizin ekibine eklenmiş otomatik olarak eklenmiş olacaksınız.

Canlı derse katılmak için dersinize ait bağlantıya tıklayınız.



Microsoft Teams'de Derse Giriş

Katıl bağlantısına
tıkladıktan sonra canlı
derse katılabilirsiniz.

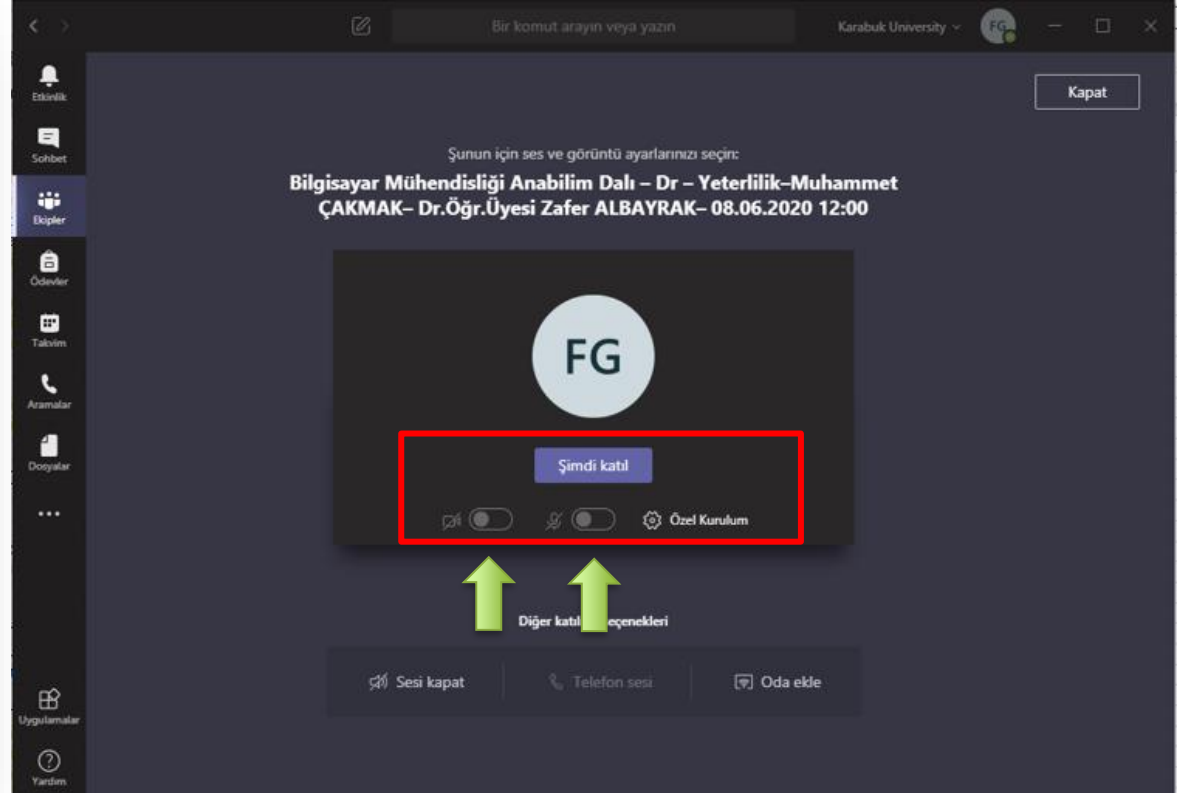


The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows the 'Demo Ders' channel with a 'Genel' tab selected. The main chat area shows a message from 'E. OZKAYNAK' at 14:07:16:27, stating 'Bu kanalın üstüne yeni bir sekme eklendi. Bağlantısını burada bulabilirsiniz.' Below this, a meeting notification is shown: 'Yeni kanal toplantısı' with a 'Katıl' button. The notification is highlighted with a red box. The meeting details include '00:11' and 'EO'. Below the notification, a message from 'E. OZKAYNAK' says 'mehmet zahid yıldırım kullanıcıları ekibine ekledi.' and another message says 'Yeni kanal toplantısı başlatıldı.' The interface also shows a search bar at the top, a navigation pane on the left, and a 'Yeni görüşme' button at the bottom.

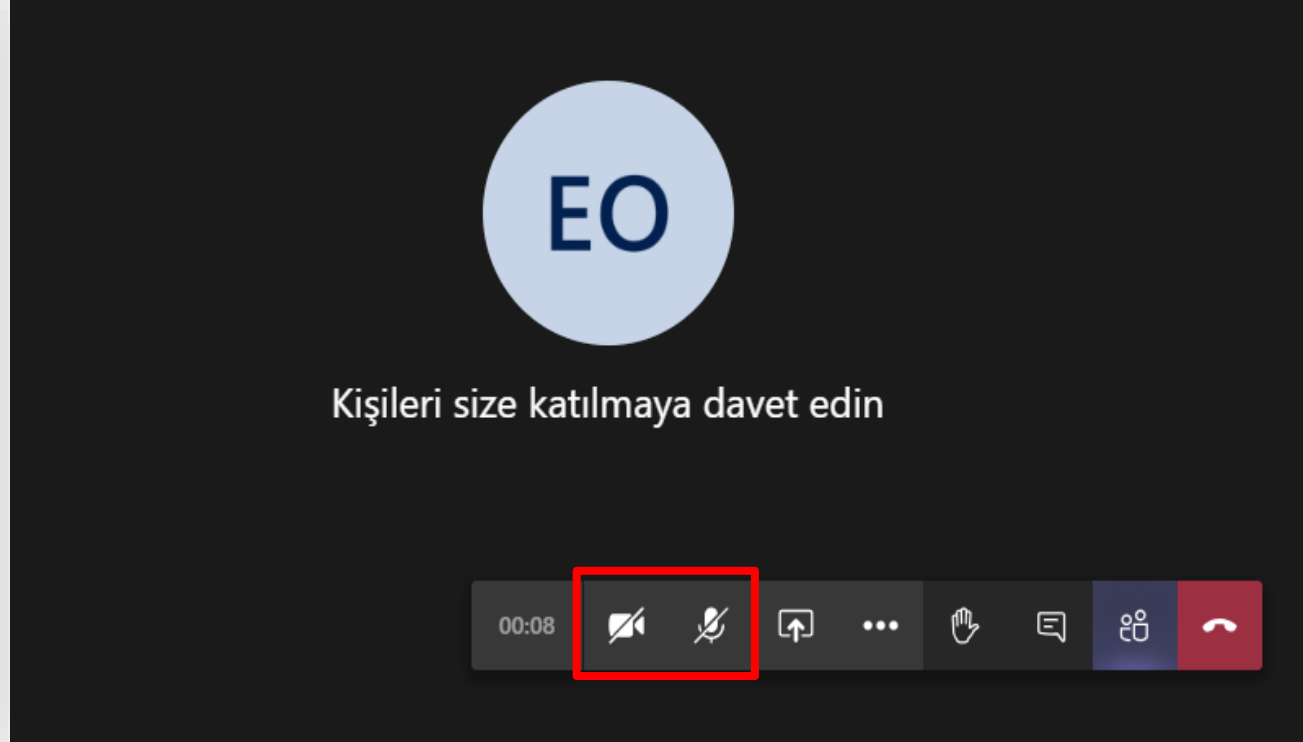
Microsoft Teams'de Derse Katılım

Karşınıza gelen ekranda **Şimdi Katıl** bağlantısına tıklayarak sanal sınıfa dahil olabilirsiniz.

Uyarı: Sınıfa dahil olurken mikrofon ve kamera seçeneklerinin kapalı olması gerekmektedir.



Toplantıya ilk girişte
Kamera ve Mikrofon
bağlantılarınız kapalı
tutunuz.



Toplantıdan ayrılmak için  bağlantısını kullanabilirsiniz.



Kişileri size katılmaya davet edin

01:43



Kaydedilen dersleri
kayıt tarihinden
itibaren 21 gün
boyunca **Gönderiler**
ekranından indirip
izleyebilirsiniz.

Ara



Genel

Gönderiler

Dosyalar

Sınıf Not Defteri

Ödevler

Notlar

VIDEOLAR

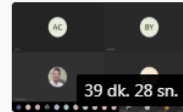
← Yanıtla



Toplantı başlatıldı

▼ Tümünü daralt

Önceki yanıtları gör



Toplantı

Kaydeden: Ali CAN



UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Öğrenci Sanal Sınıf Kullanım Kılavuzu (Microsoft Teams)



TEŐEKKÜRLER

Düzenleyen: KBUZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araőtirma Merkezi)