

## Merkezi Sınavlarda (AİT-TUR-YDL-ÜSD) Akademik Birimlerin

### Uyması Gereken Kurallar

Ortak zorunlu seçmeli dersler olan Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi (AİT), Türk Dili (TUR) ve Yabancı Dil (YDL) dersleri ile Üniversite Seçmeli Derslerinin (ÜSD) tüm sınavlarının gerçekleştirileceği tarih ve saatleri içeren sınav programı, sınavlarda gözetmen görevlendirilmesi ve görev dağılımı, öğrencilerin hangi binalarda, hangi dersliklerde, hangi tarih ve saatlerde hangi oturumlarda sınava katılacağına ilişkin planlamalar ve sınavlara ilişkin tüm uygulama esasları Karabük Üniversitesi Sınav Merkezi Koordinatörlüğü (SMK) tarafından organize edilecek olup, söz konusu sınavlar bağlamında tüm birimler tarafından aşağıdaki kurallara uyulması gerekmektedir.

1) **AİT, TUR ve YDL ortak zorunlu dersleri ile ÜSD sınavlarına ilişkin SMK tarafından öğrencilere ve personele duyurulması iletilen tüm gerekli bilgilendirmeler** (ilgili duyuruların birim/bölüm web sayfalarından yayınlanması ve birim/bölüm duyuru panolarına asılması ile tüm akademik ve idari personelin konuyla ilgili bilgilendirilmesi) **ilgili akademik ve idari birimler tarafından yapılacaktır.**

2) SMK tarafından organize edilecek olan sınavların güvenliği (uygun fiziki koşulların sağlanması dahil) ile ilgili her türlü tedbirlerin ilgili akademik ve idari birimler tarafından alınması gerekmekte olup, öğrenciler ya da personel ile ilgili herhangi bir sorun **yaşandığında gerekli idari ve disiplin işlemlerinin ilgili akademik ve idari birimler tarafından yapılması** gerekmektedir.

3) SMK tarafından organize edilen tüm sınavlar için akademik ve idari birimlere gönderilecek olan “AİT-TUR-YDL Birim Koordinatörlerinin Görevleri”, “ÜSD Ders Sorumlularının Görevleri”, “SMK Birim Sorumlularının Görevleri”, “SMK Gözetmen Kuralları” ve “Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar” başta olmak üzere **sınavlara ilişkin olarak hazırlanan tüm talimat, yönerge ve uygulama esasları bağlamında akademik ve idari birimlerin gerekli hassasiyeti göstermesi** ve kendilerine iletilen hususlar bağlamında gereken sorumlulukları üstlenerek sınav sürecinin sorunsuz bir şekilde tamamlanabilmesi için **sınav görevlilerinin ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu desteği göstererek kolaylaştırıcı bir rol üstlenmeleri** gerekmektedir.

4) Tüm merkezi sınavların gerçekleştirileceği günden bir gün önce SMK Birim Sorumluları tarafından AİT-TUR-YDL koordinatörlükleri ve sınav gününde ÜSD ders sorumlularından teslim alınan sınav evraklarının muhafazası, sınav günü gözetmenlere dağıtılması ve daha sonra gözetmenlerin ilgili sınav evrakını sınav sonrası SMK Birim Sorumlularına teslim etmesi sürecinde **ihtiyaç duyulacak olan odaların temini (örneğin kapısını kamera gören fakülte/yüksekokul sekreterliği odası veya kapısı kilitlenebilen ve kapısını kamera gören toplantı odası) noktasında kolaylık sağlanması gerekmektedir.**

5) SMK tarafından organize edilen tüm sınavlar bağlamında AİT-TUR-YDL koordinatörlükleri ile ÜSD ders sorumlularının sınav sorularının çoğaltılması sürecinde **ihtiyaç duyulan optik form, fotokopi kağıdı, sınav zarfı, etiket vb. sarf malzemenin ilgililere temininin sağlanması**, AİT-TUR-YDL koordinatörleri ya da koordinatörlükler tarafından görevlendirilen personel ile ÜSD ders sorumlularının baskı işlemlerini gerçekleştirirken karşılaşılabilecekleri **teknik sorunların çözümü konusunda yardım edilmesi**, çoktan seçmeli test yöntemiyle yapılan sınavlara ait **optik formların optik form makinesi aracılığıyla değerlendirilmesi işlemlerinde karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretilmesi noktasında destek sunulması** gerekmektedir.

6) Tüm akademik ve idari birimler SMK tarafından merkezi sınavların uygulanması sürecine ilişkin verilen diğer görevleri yerine getirir.