



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Unvanı/Ad-Soyad	Arş. Gör. / Halise ŞEKKELİ
Bağlı Olduğu Yönetici	Dr. Öğr. Üyesi Emrah ÖZKAYNAK
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Kalite ve İş Geliştirme Koordinatörü	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ 1-Kurumsal iş ve işleyişlerin takibi ve süreçlerinin geliştirilmesi,
- ✓ 2- Kurumsal faaliyetlere yönelik AR-GE çalışmaları,
- ✓ 3- Bilgi ve belge yönetiminin geliştirilmesi, dönemlik, yıllık raporların yapılması
- ✓ 4-E-Sertifika Eğitim Programlarının iş ve işlemlerinin planlanması ve süreç takibi,
- ✓ 5-Yeni E- Sertifika Programı açmak, eğitmen bulmak konusunda AR-GE çalışmaları,
- ✓ 6-E-Sertifika Programlarının iletişim koordinatörlüğü ve resmi yazışmaların yapılması
- ✓ 7-Kurumsal resmi yazışmaların redakte edilmesi
- ✓ 8-Üstleri tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2024	... / ... / 2024
İmza	İmza